

Утверждено на заседании Ученого Совета
Института философии РАН
«10» сентября 2015 г., протокол № 6
Председатель Ученого совета



Академик РАН
А.А.Гусейнов
«10» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук (далее – Институт).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 27 сентября 2013 г №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Положением о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №959 «О Федеральном агентстве научных организаций»;
 - Постановлением Правительства от 5 июня 2014 г. №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной

организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Института.
3. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур (не менее двух), согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Федеральным агентством научных организаций России (далее – ФАНО России).
 4. Началом проведения выборов Директора Института является дата размещения на официальном сайте ФАНО России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале приема документов кандидатов на должность Директора Института.
 5. Организатором выборов в Институте является Ученый совет.

II. Выдвижение кандидатов

6. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Института кандидатов (не менее двух) на должность Директора Института принимаются на заседании Ученого совета Института, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после издания приказа ФАНО России о начале приема документов кандидатов на должность Директора Института.
7. Правом на участие в выборах в качестве кандидатов обладают: лица, имеющие ученую степень и стаж работы в научных организациях не менее 5 лет.
8. Правом выдвижения претендентов на должность директора Института для рассмотрения Ученым Советом Института обладают:
 - Директор Института,
 - Члены Ученого Совета Института,
 - Коллективы научных подразделений.
9. Документы от претендентов о намерениях участвовать в выборах на должность Директора сдаются ученому секретарю Ученого совета в течение 5 календарных дней после издания приказа ФАНО России о начале приема документов от кандидатов на должность Директора Института.
Претендент должен сдать Ученому секретарю следующие документы:
 - Заявление о согласии участвовать в выборах в качестве претендента,

– Программу развития Института (в свободной форме) / основные положения программы развития (не более 2 страниц),

– Рекомендацию директора или ходатайство члена Ученого совета, или протокол заседания научного подразделения, которое рекомендует претендента.

Ученый секретарь регистрирует заявления, рассматривает документы, оформляет список из претендентов, представивших полный комплект документов, готовит бюллетени для голосования (образец в Приложении 1).

10. На заседании Ученого совета по рассмотрению вопроса о рекомендации претендента на должность Директора Института рассматриваются документы, поступившие от претендентов. Каждому претенденту предоставляется возможность выступить с изложением своей программы развития Института, ответить на вопросы и комментарии.

11. Решение Ученого совета о рекомендации к участию в выборах на должность Директора принимается тайным голосованием:

– в один бюллетень включаются все претенденты на должность,

– каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов.

12. Для подготовки бюллетеней и подсчета голосов создается счетная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом.

13. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих (50%+1 голос) на заседании членов Ученого совета.

14. Выписки из протокола заседания Ученого совета с результатами голосования передаются каждому из рекомендованных претендентов для включения в состав материалов, представляемых ими в ФАНО России.

III. Выборы Директора

15. Директор Института избирается Общим собранием коллектива Института из числа кандидатур, согласованных с Президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных ФАНО России.

16. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

17. Выборы Директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения ФАНО России кандидатур на должность Директора Института. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Института.
18. Для проведения выборов Директора Института в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует избирательную комиссию из числа работников Института, включая представителей Профсоюза и Совета молодых ученых, в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.
19. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до проведения выборов список работников Института, включающий всех работников, с которыми Институт заключены трудовые договоры (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.
20. О времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее, чем за пять календарных дней до проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
22. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).
23. Образец бюллетеня приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.
24. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до проведения выборов Директора Института.
25. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Института. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института.

26. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени.
27. В день голосования кандидатам на должность Директора предоставляется возможность изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы работников Института.
28. Выборы Директора Института проводятся тайным голосованием.
29. Голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняло участие более половины от списочного состава работников Института.
30. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало большинство от числа участвовавших в голосовании работников Института (более 50% голосов).
31. Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа работников, участвовавших в голосовании.
32. В случае если выборы Директора Института признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.
33. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.
34. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).
35. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.
36. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.
37. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.
38. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе до голосования обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии изготавливает новый бюллетень, выдает работнику новый бюллетень под роспись в списке работников, делает соответствующую отметку в

списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Института.

39. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.
40. В случае наличия у Института филиала (филиалов) или иного обособленного структурного подразделения выборы в указанных подразделениях Института проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения.
41. Для голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения Института Ученым советом формируются избирательные комиссии обособленных структурных подразделений в составе не более 10 человек и назначаются их председатели и секретари.
42. Протоколы избирательных комиссий обособленных структурных подразделений с результатами голосования, бюллетенями и списками работников обособленного структурного подразделения передаются председателем избирательной комиссии обособленного структурного подразделения в избирательную комиссию Института в срок не более 3 календарных дней с даты проведения выборов.

IV. Подсчет голосов

43. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов ~~может~~ могут присутствовать кандидаты или их доверенные лица.
44. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
 - место проведения выборов;
 - дату голосования;
 - общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за

каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

– дату и время подписания протокола.

45. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.
46. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.
47. Решение коллектива Института о выборах Директора Института на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института.
48. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в ФАНО России.
49. После направления протокола в ФАНО России решение коллектива Института о выборах Директора Института публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
50. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.
51. Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Образец бюллетеня Ученого совета

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования членов Ученого совета
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института философии Российской академии наук

« » 20 г.

Выдвижение кандидатур на должность Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института философии Российской академии наук

Иванов Иван Иванович	Согласен Не согласен
Петров Петр Петрович	Согласен Не согласен

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Вычеркните ненужное по каждому претенденту.

Любой член Ученого совета вправе проголосовать за любое количество претендентов.

Приложение 2.

Образец избирательного бюллетеня

(подпись)

(ФИО председателя
избирательной
комиссии)

(подпись)

(ФИО секретаря
избирательной
комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института философии Российской академии наук

Дата выборов «____» _____ 201__ г.

1. **ИВАНОВ** Иван Иванович

2. **ПЕТРОВ** Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете. **Если знаки будут поставлены в обоих квадратах или оба квадрата останутся пустыми, то бюллетень будет считаться недействительным.**

Приложение 3.

МП

**Список для прямого тайного голосования по выборам
директора
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки
Института философии Российской академии наук**

« ___ » _____ 20__ г.

ФИО полностью	Подразделение, должность, ученая степень, ученое звание	Личная подпись	Подпись члена избирательной комиссии
Иванов Иван Иванович	Сектор _____, ведущий научный сотрудник, д.филос.н.		

Список сотрудников готовится отделом кадров Института. Ученая степень и ученое звание указываются при наличии. Каждая страница должна быть подписана исполнителем и заверена руководителем Института.