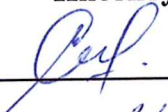


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Профкома Местной  
общественной организации первич-  
ной профсоюзной организации ра-  
ботников

Института философии РАН

 к.псих.н. Г.Б.Степанова

« 24 » октября 2017 г.

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института философии  
Российской академии наук

 академик А.В.Смирнов

« 24 » октября 2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Должностная инструкция ведущего научного сотрудника Института философии РАН (далее – Должностная инструкция) – локально-нормативный акт Института философии РАН, определяющий требования к лицу, занимающему должность ведущего научного сотрудника, и устанавливающий его права, функциональные обязанности и формы ответственности.
- 1.2. Ведущий научный сотрудник избирается на должность по результатам конкурса в соответствии установленным действующим трудовым законодательством порядком и назначается приказом директора Института философии РАН.
- 1.3. Ведущий научный сотрудник освобождается от должности по истечении срока действия трудового договора в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядком и на основании соответствующего приказа директора Института философии РАН.
- 1.4. На должность ведущего научного сотрудника может быть избрано лицо, имеющее ученую степень доктора наук.
  - На должность ведущего научного сотрудника избирается лицо, за последние 5 лет имеющее не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах).
- 1.5. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения (отдела) Института философии РАН.
- 1.6. Ведущий научный сотрудник должен знать:
  - цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;

- современные методы обобщения и обработки полученной информации;
  - нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, локальные нормативные акты Института философии РАН;
  - правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
- 1.7. Ведущий научный сотрудник в своей деятельности руководствуется:
- настоящей Должностной инструкцией;
  - приказами и распоряжениями Директора Института философии РАН;
  - локальными нормативными актами Института философии РАН.

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

*Ведущий научный сотрудник обязан:*

- 2.1. Осуществлять научное руководство конкретными темами исследований в рамках государственного задания, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования.
- 2.2. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- 2.3. Осуществлять сетевое взаимодействие с внутренним и внешним окружением (научные организации, образовательные организации, бизнес, фонды, органы власти, институты развития) в процессе проведения исследований.
- 2.4. Непосредственно участвовать в выполнении исследований:
  - разрабатывать методы решения наиболее сложных, научных проблем;
  - давать обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
  - осуществлять разработку новых научных проектов;
  - координировать деятельность соисполнителей работ;
  - проводить анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения.
- 2.5. Составлять отчеты по теме соответствующих исследований или ее разделу.
- 2.6. Участвовать в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
- 2.7. Проверять правильность результатов исследований, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- 2.8. Ежегодно публиковать научные результаты своей профессиональной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируе-

мых журналах и научных изданиях. (*Приложение № 1 к Положению об оплате труда*).

- 2.9. Повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 2.10. Участвовать в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).
- 2.11. Проводить научно-организационную работу по подготовке и проведению конференций, симпозиумов.
- 2.12. Осуществлять подготовку научных кадров, участвовать в повышении их квалификации.
- 2.13. Обеспечивать использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы).
- 2.14. Популяризировать научные результаты.
- 2.15. Не поддаваться влиянию каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 2.16. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института философии РАН.
- 2.17. Регулярно проходить аттестацию, конкурс.
- 2.18. Соблюдать внутренний распорядок Института философии РАН.

### 3. ПРАВА

*Ведущий научный сотрудник имеет право:*

- 3.1. Претендовать и занимать научную должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту и навыкам.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Института философии РАН, касающихся его деятельности.
- 3.3. Принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.
- 3.4. Принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства Института философии РАН от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.6. Участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ.
- 3.7. Предлагать новые научно-исследовательские проекты.

- 3.8. Опубликовать научные результаты своей профессиональной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях, если это не противоречит лицензионным и иным договорам, заключенным с Институтом философии РАН.
- 3.9. На защиту сведений о сотруднике Института философии РАН.
- 3.10. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.
- 3.11. На рассмотрение индивидуальных и коллективных споров в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Ведущий научный сотрудник привлекается к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, за причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Должностной инструкцией, ведущий научный сотрудник руководствуется своим Трудовым договором, указаниями непосредственного руководителя, либо лица его замещающего, Директора Института и его заместителей.
- 4.3. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Институтом философии РАН и ведущим научным сотрудником.
- 4.4. Ознакомление работника с настоящей Должностной инструкцией осуществляется при назначении на должность ведущего научного сотрудника (до подписания трудового договора), а также в случае утверждения Должностной инструкции в новой редакции, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого утверждения.