


«СОГЛАСОВАНО»


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Профкома Местной  
общественной организации первич-  
ной профсоюзной организации ра-  
ботников

Института философии РАН

  
к.псих.н. Г.Б.Степанова  
«24» октября 2017 г.

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института философии  
Российской академии наук

  
академик А.В.Смирнов  
«24» октября 2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Должностная инструкция главного научного сотрудника Института философии РАН (далее – Должностная инструкция) – локально-нормативный акт Института философии РАН, определяющий требования к лицу, занимающему должность главного научного сотрудника, и устанавливающий его права, функциональные обязанности и формы ответственности.
- 1.2. Главный научный сотрудник избирается на должность по результатам конкурса в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядком и назначается приказом директора Института философии РАН.
- 1.3. Главный научный сотрудник освобождается от должности по истечении срока действия трудового договора в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядком и на основании соответствующего приказа директора Института философии РАН.
- 1.4. На должность главного научного сотрудника может быть избрано лицо, имеющее ученую степень доктора наук.
- 1.5. На должность главного научного сотрудника избирается лицо, за последние 5 лет:
  - имеющее не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
  - руководящее исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных ис-

- следований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- выступившее с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
  - подготовившее научные кадры высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).
- 1.6. Главный научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения Института философии РАН.
- 1.7. Главный научный сотрудник должен знать:
- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
  - современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
  - нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН, ФАНО России, локальные нормативные акты Института философии РАН;
  - правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
- 1.8. Главный научный сотрудник в своей деятельности руководствуется:
- настоящей Должностной инструкцией;
  - приказами и распоряжениями Директора Института философии РАН;
  - локальными нормативными актами Института философии РАН.

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

*Главный научный сотрудник обязан:*

- 2.1. Формулировать направления исследований государственного задания, распознавать перспективные и динамично развивающиеся научные направления, организовывать разработку новых научных проектов, организовывать составление программ работ, определять методы и средства их проведения, обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения.
- 2.2. Выбирать научные направления, в рамках которых могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения и прогнозировать их влияния на развитие науки, техники и общества в целом.
- 2.3. Осуществлять научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований в соответствии с утверждёнными методиками, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивать выпол-

- нение ими правил внутреннего распорядка в Института философии РАН.
- 2.4. Формировать долгосрочные партнерские отношения между коллективами (в том числе международными) для проведения совместных исследований в рамках развития научного управления.
  - 2.5. Проверять правильность результатов соответствующих исследований (работ), полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
  - 2.6. Ежегодно публиковать научные результаты своей профессиональной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях. (*Приложение № 1 к Положению об оплате труда*).
  - 2.7. Давать обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ, определять сферу применения результатов исследований.
  - 2.8. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
  - 2.9. Проводить научную экспертизу проектов исследований и результатов завершённых исследований и разработок.
  - 2.10. Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках научного направления.
  - 2.11. Участвовать в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
  - 2.12. Составлять отчеты по теме или ее разделу.
  - 2.13. Повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
  - 2.14. Участвовать в научных и научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).
  - 2.15. Осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.
  - 2.16. Популяризировать научные результаты.
  - 2.17. Не поддаваться влиянию каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
  - 2.18. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института философии РАН.
  - 2.19. Регулярно проходить аттестацию, конкурс.
  - 2.20. Соблюдать внутренний распорядок Института философии РАН.

### 3. ПРАВА

*Главный научный сотрудник имеет право:*

- 3.1. Претендовать и занимать научную должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту и навыкам.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Института философии РАН, касающихся его деятельности.
- 3.3. Принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.
- 3.4. Принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства Института философии РАН от подразделений Института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.6. Участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ.
- 3.7. Предлагать новые научно-исследовательские проекты.
- 3.8. Публиковать научные результаты своей профессиональной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях, если это не противоречит лицензионным и иным договорам, заключенным с Институтом философии РАН.
- 3.9. На защиту сведений о сотруднике Института философии РАН.
- 3.10. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном в соответствии с законодательством.
- 3.11. На рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Главный научный сотрудник привлекается к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, за причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Должностной инструкцией, главный научный сотрудник руководствуется своим Трудовым договором, указаниями непосредственного руководителя, либо лица его замещающего, Директора Института и его заместителей.

- 4.3. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Институтом философии РАН и главным научным сотрудником.
- 4.4. Ознакомление работника с настоящей Должностной инструкцией осуществляется при назначении на должность главного научного сотрудника (до подписания трудового договора), а также в случае утверждения Должностной инструкции в новой редакции, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого утверждения.