

**Приложение № 1
к приказу № 31 ОД от 30 мая 2025 г.**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт философии Российской академии наук**

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии
Российской академии наук в 2025/2026 учебном году**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук в 2025/2026 учебном году» (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры, Институт философии РАН) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по программам аспирантуры Института философии РАН в 2025/2026 учебном году (далее – прием на обучение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института философии РАН и иных локальных нормативных актов Института философии РАН.

1.3. Прием на обучение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28 сентября 2016 г. № 2415, приложением № 1.1 к ней.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр приема на обучение по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной форме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. К освоению программ аспирантуры Института философии РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, предусмотренный п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.

1.8. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления (далее – условия приема) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры Института философии РАН в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах групп научных специальностей (5.5. Политические науки, 5.7. Философия, 5.12. Когнитивные науки);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр приема.

1.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на обучение в соответствии с п. 11 настоящих Правил.

1.10. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Института философии РАН. Председатель приемной комиссии Института философии РАН – директор (врио директора) Института философии РАН или его заместитель. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Института философии РАН определяются положением о ней.

1.11. В состав приемной комиссии Института философии РАН входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего. При посещении Института философии РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института философии РАН поступающий или его доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Института философии РАН и Института языкознания РАН (для экзамена по иностранному языку), утвержденными руководителями указанных научных организаций. Полномочия, порядок деятельности экзаменационных комиссий Института философии РАН определяются положением о них.

1.13. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией Института философии РАН в составе не менее трех членов. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии Института философии РАН определяются положением о ней.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия Института философии РАН знакомит поступающих с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 сентября 2016 г. № 2415, приложением № 1.1 к ней, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Института философии РАН, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимых конкурсах и об итогах их проведения.

2.2. На информационном сайте Института философии РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается информация в соответствии с п. 77 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18.04.2025.

2.3. Приемная комиссия Института философии РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Института философии РАН размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, а также причин отказа.

2.4. Информация о поступающих формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.2. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом в Научно-образовательный центр Института философии РАН, каб. 323;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109240, г. Москва, ул. Гончарная, д. 12, стр. 1, Институт философии РАН, каб. 323;

в) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 20 июня по 10 сентября 2025 г. Прием документов и проведение вступительных испытаний могут быть продлены до 30 октября 2025 г. по решению дирекции Института философии РАН.

3.4. Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Институт философии РАН не позднее 10 сентября 2025 г. Время завершения приема документов, необходимых для поступления, – 18 часов по московскому времени.

3.5. График приема документов, необходимых для поступления, у поступающего или его доверенного лица размещается на официальном сайте Института философии РАН не позднее, чем за три дня до начала приема документов.

3.6. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, лично, выдается расписка об их приеме.

3.7. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры Института философии РАН по разным условиям, указанным в п. 1.5. настоящих Правил приема.

3.8. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением документов, указанных в п. 3.12 настоящих Правил приема.

3.9. Заявление о приеме подается на имя председателя приемной комиссии Института философии РАН.

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- адрес регистрации и места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- конкурсные группы, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию, а также приоритеты зачисления по каждой группе;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.10. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 сентября 2016 г. № 2415, приложением № 1.1 к ней;
- с настоящими Правилами приема, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема документа об образовании;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- получение соответствующего высшего образования впервые, т.е. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема);

3.11. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего или его доверенного лица.

3.12. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы, необходимые для зачисления:

- одновременно с заявлением о приеме:
 - документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
 - заявление о согласии на обработку персональных данных;
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления;
 - 2 фотографии поступающего;
- не позднее дня завершения приема документов:
 - документ об образовании;
 - реферат по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности;
 - иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.13. Документ иностранного государства об образовании должен быть переведен на русский язык, а перевод заверен нотариально. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.14. Поступающие могут предоставить оригиналы документов об образовании, копии документов об образовании при представлении оригиналов или незаверенные копии (электронные образы) документов об образовании при дистанционной подаче документов.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные нотариально.

3.16. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

3.17. Институт философии РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

3.18. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп и изменение приоритетов зачисления. Изменения могут быть внесены не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.19. Поступающий или его доверенное лицо вправе отозвать представленные документы, необходимые для поступления, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 3.2 настоящих Правил приема.

4. Вступительные испытания

4.1. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института философии РАН не позднее 28 августа 2025 г. Уточнения в расписание могут вноситься, но не позднее чем за 3 дня до проведения вступительных испытаний.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением экзамена по иностранному языку.

4.3. Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- реферат по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности. Реферат оценивается предполагаемым научным руководителем с предоставлением письменного отзыва;
- профильный экзамен, включающий вопросы по философии и специальной дисциплине, соответствующей избранной научной специальности, и собеседование по теме планируемого научного исследования в рамках научной специальности (далее соответственно – профильный экзамен, собеседование по теме планируемого научного исследования);
- экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому, испанскому по выбору поступающего).

4.5. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается Институтом философии РАН. Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Реферат по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности должен давать развернутое представление о проблематике будущей диссертации и отвечать требованиям к реферату, разработанным Институтом философии РАН. Реферат по теме планируемого научного исследования проходит проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» с представлением соответствующего заключения сотрудниками Научно-образовательного центра Института. Срок представления текста реферата на бумажном (1 экз.) и электронном носителе – не позднее 10 сентября 2025 г.

4.7. Профильный экзамен проводится устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания и включающих не менее двух вопросов по философии, одного вопроса по специальной дисциплине и собеседования по теме планируемого исследования в рамках избранной научной специальности с опорой на представленный реферат. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.8. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов поступающему предоставляется не менее 60 минут. Поступающему выдаются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов, которые подлежат хранению в личном деле поступающего в течение 30 дней с даты проведения экзамена.

4.9. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные напрямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.10. Вступительные экзамены по иностранному языку у аспирантов Института философии РАН в соответствии с договором проводит кафедра иностранных языков Института

языкознания РАН. Порядок и требования к сдаче экзамена определены «Программой вступительного экзамена в аспирантуру по иностранному языку», разработанной Институтом языкознания РАН.

4.11. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Ответы поступающего оцениваются в зависимости от испытания по следующей шкале:

- реферат по теме планируемого научного исследования (максимальное количество баллов – 5 баллов);
- профильный экзамен (максимальное количество баллов за каждый вопрос экзаменационных билетов – 5 баллов и максимальное количество баллов за собеседование по теме планируемого научного исследования – 5 баллов; общее максимальное количество за профильный экзамен – 20 баллов);
- экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому, испанскому) – 10 баллов.

4.12. Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительных испытаний:

- реферат по теме планируемого научного исследования – 4 балла;
- профильный экзамен – 14 баллов, из которых ответ на вопрос по специальной дисциплине – 4 балла, собеседование по теме планируемого научного исследования – 4 балла;
- экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому, испанскому) – 5 баллов.

4.13. При равном количестве набранных баллов результаты вступительных испытаний учитываются в порядке приоритетности следующим образом:

- профильный экзамен:
 - вопрос по специальной дисциплине;
 - собеседование по теме планируемого исследования;
 - вопросы по философии;
- реферат по теме планируемого научного исследования;
- иностранный язык.

4.14. Прием вступительного испытания по профильному экзамену и экзамену по иностранному языку оформляются протоколами, в которых фиксируются номера экзаменационных билетов, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.15. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института философии РАН в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания. Оценка реферата предполагаемым научным руководителем, указанная в письменном отзыве, объявляется до проведения профильного экзамена.

4.17. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, при наличии возможности допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день. Отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) подтверждается документально.

4.19. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку допускается пользование бумажными словарями.

4.20. При нарушении поступающим настоящих Правил приема, лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.21. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов.

4.22. Оригиналы документов возвращаются одним из следующих способов:

- а) передаются поступающему или его доверенному лицу;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в заявлении о приеме.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;
- б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- г) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);
- д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями техническими средствами;
- ж) с учетом специфики здания Института философии РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при

необходимости; оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2 и п. 5.3 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии Института философии РАН одним из способов, указанных в пп. «а» или «б» п. 3.2 настоящих Правил приема.

6.5. В апелляции указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) номер телефона и e-mail поступающего;

в) дата проведения вступительного испытания и его название;

г) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Института философии РАН, проводившей вступительное испытание;

д) полученное количество баллов;

е) обоснование апелляции;

ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, а в случае направления апелляции через оператора почтовой связи общего пользования – не позднее следующего рабочего дня после получения.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Института философии РАН.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия Института философии РАН на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Института философии РАН, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Института философии РАН, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему в соответствии с п. 4.8 настоящих Правил приема;
- прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Института философии РАН большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии Института философии РАН оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Института философии РАН заверяется его подписью.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающий вправе представить документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях по избранной научной специальности программы аспирантуры Института философии РАН. Результаты индивидуальных достижений поступающего обсуждаются в рамках собеседования по теме планируемого научного исследования на профильном экзамене (без начисления дополнительных баллов за них).

7.2. К индивидуальным достижениям поступающего относятся:

- опубликованные научные статьи по избранной научной специальности, в том числе в научных изданиях, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в международных базах данных научных изданий Web of Sciences и Scopus. Поступающий предоставляет копии / сканированные копии публикаций;
- опубликованные переводы научной литературы по избранной научной специальности;
- участие в грантах Президента РФ, научных фондов, образовательных учреждений и др.;
- дипломы специалиста или магистра с отличием;
- стаж преподавательской работы по избранной научной специальности.

7.3. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний формируются списки подавших заявление и конкурсные списки по каждому конкурсу. Данные списки публикуются на ЕПГУ, а также размещаются на официальном сайте Института философии РАН и обновляются при наличии изменений ежедневно.

8.2. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.3. В списках поступающих по каждому поступающему указываются уникальный код поступающего, сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена, наличие согласия на зачисление (при приёме на места в рамках контрольных цифр приёма) или заключённого

договора об образовании (при приёме на платные места); приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

8.4. Списки поступающих ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание в соответствии со шкалой, указанной в п. 4.13 настоящих Правил приема;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании.

8.5. Днем завершения приема согласия на зачисление для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема считается 26 сентября 2025 г. Время завершения приема согласий на зачисление – 12 часов по московскому времени.

8.6. В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

8.7. Днем завершения заключения договора об образовании для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг считается 26 сентября 2025 г.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие согласия на зачисление или заключившие договора об образовании, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по профильному экзамену.

8.10. Поступающий вправе на любом этапе приёма подать заявление об отзыве согласия на зачисление. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение, но не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

8.11. Поступающий вправе на любом этапе приема отозвать заявление о приеме. При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.12. Поступающий, зачисленный на обучение, вправе отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи заявления об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных, а также вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

8.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.14. Зачисление на обучение завершается 30 сентября 2025 г. В случае продления сроков приема документов и вступительных испытаний в соответствии с п. 3.3 зачисление на обучение завершается до 1 ноября 2025 г.

Поступающим, не зачисленным на обучение возвращаются оригиналы документов одним из способов, указанных в п. 4.22 настоящих Правил приема.

8.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

8.16. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование осуществляется по направлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и оформляется приказом директора Института философии РАН.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.12 настоящих Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.12 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. Прием проводится на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными заказчиками целевого обучения, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" или представленными заказчиками в

организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - ✓ признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - ✓ номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - ✓ признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - ✓ номер предложения, сформированный заказчиком;
- если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, поступающему будет отказано в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.6. Незаполненные (освободившиеся) места целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.7. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты осуществляется в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10);
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.