

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт философии Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора Института философии РАН

академик РАН

А.А. Гусейнов

«21» августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ И О НАУЧНОМ КОНСУЛЬТАНТЕ ДОКТОРАНТА

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, соискателя и научном консультанте докторанта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук (далее – Институт философии РАН) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 г. Москва «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.2. Положение о научном руководителе аспиранта, соискателя и научном консультанте докторанта (далее – Положение) регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов (соискателей) и научных консультантов докторантов Института философии РАН, их права и обязанности.

1.3. Научный руководитель аспиранта (соискателя) или научный консультант докторанта осуществляет научное и методическое руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденных индивидуальных планов работы и несет личную ответственность за качественное написание диссертации и защиту ее в установленный срок.

2. Порядок утверждения научного руководителя аспирантам (соискателям)

2.1. Назначение научных руководителей аспирантов (соискателей) осуществляется не позднее 30 календарных дней после зачисления аспиранта (соискателя) директором Института философии РАН по заявлению аспиранта (соискателя) и с письменного согласия предполагаемого научного руководителя и руководителя структурного подразделения (сектора), к которому прикреплен аспирант (соискатель).

2.2. Научные руководители аспирантов (соискателей) назначаются из числа докторов наук, специалистов по выбранной тематике научного исследования. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Института философии РАН, к научному руководству аспирантами (соискателями) могут привлекаться кандидаты наук, имеющие за последние пять лет научные труды, выполненные по тематике исследований, соответствующей научной специальности аспиранта (соискателя).

2.3. Аспирантам (соискателям), выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и

консультанта, один из которых может быть кандидатом наук и (или) работником другой организации.

2.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляется научный руководитель, определяется директором Института философии РАН и не должно превышать пяти на одного специалиста.

2.5. Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется в объёме 70 ак. часов в год.

3. Осуществление научного руководства аспирантом (соискателем)

3.1. Оценка уровня подготовки лиц, поступающих в аспирантуру или прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, осуществляется предполагаемым научным руководителем с помощью реферата по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности, который представляется при поступлении. Предполагаемый научный руководитель пишет рецензию на реферат и выставляет оценку, а также входит в состав комиссии при проведении собеседования, результаты которого представляются в комиссию по прикреплению соискателей Института философии РАН.

3.2. Научный руководитель совместно с аспирантом (соискателем) в течение 30 календарных дней после даты зачисления аспиранта (или после прикрепления соискателя) определяет и представляет для утверждения на Учёном совете Института философии РАН тему диссертации, согласовывает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта (индивидуальный план работы соискателя), даёт рекомендации по работе.

3.3. Научный руководитель обязан регулярно контролировать выполнение аспирантом (соискателем) индивидуальных планов работы.

3.4. Научный руководитель должен регулярно проводить с аспирантом (соискателем) научные и учебно-методические консультации, находясь в курсе хода выполнения научного исследования.

3.5. Научный руководитель должен принимать активное участие в оформлении, редактуре диссертации и организации ее защиты.

3.6. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель аспиранта (соискателя) делает первичную экспертизу реферата, при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку – первичную экспертизу перевода оригинальной литературы по научной специальности аспиранта (соискателя).

3.7. Научные руководители аспирантов (соискателей) могут осуществлять разработку, обновление программ аспирантуры, готовить программы вступительных и кандидатских экзаменов с последующим их утверждением на Учёном совете Института философии РАН.

3.8. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине научный руководитель совместно с аспирантом (соискателем) составляет список вопросов по теме диссертации ко второй части экзамена.

3.9. Научный руководитель в период аттестации должен писать отзыв о деятельности аспиранта (соискателя) и представлять его в аттестационную комиссию.

3.9. После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель аспиранта (соискателя) пишет отзыв, в котором характеризует качество работы аспиранта

(соискателя) над диссертацией, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту.

3.10. В случае если ежегодно аспиранты (соискатели) у определённого научного руководителя не представляют диссертации к защите, руководитель структурного подразделения и (или) руководитель Научно-образовательного центра могут инициировать перед директором (заместителем директора по научной работе) вопрос о невозможности дальнейшего руководства данным научным руководителем.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов (соискателей) производится в объёме, который утверждается приказом директора Института философии РАН.

4.2. Оплата труда научным руководителям производится 2–3 раза в год при условии успешного выполнения аспирантом (соискателем) индивидуальных планов работы и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также при отсутствии задолженности по оплате по договору на оказание платных образовательных услуг, не позволяющей покрыть расходы на научное руководство.

4.3. Директор Института философии РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.4. Директор Института философии РАН имеет право лишить научного руководителя стимулирующих надбавок и ежегодной премии за неисполнение своих обязанностей в случае, если его аспиранты (соискатели) не выполняют индивидуальные планы работы, не проходят промежуточную аттестацию и не представляют диссертации к защите.

5. Порядок утверждения научного консультанта докторантов

5.1. Назначение научных консультантов докторантов (при необходимости) осуществляется на Учёном совете Института философии РАН при прохождении ими конкурса в докторантуру и утверждается приказом директора Института философии РАН.

5.2. Научные консультанты докторантов назначаются из числа докторов наук, ведущих специалистов в выбранной области научных исследований.

5.3. Число докторантов, научное консультирование которыми одновременно осуществляют научный консультант, определяется директором Института философии РАН.

5.4. Научное консультирование докторантов осуществляется в объёме 70 часов в год.

6. Осуществление научного консультирования

6.1. Предполагаемый научный консультант лица, участвующего в конкурсном отборе в докторантуру, проводит с ним собеседование, готовит проект заключения с рекомендацией для Ученого совета Института философии РАН, который дорабатывается и утверждается на заседании структурного подразделения (сектора), к которому прикрепляется докторант.

6.2. Научный консультант совместно с докторантом представляет для утверждения на Учёном совете Института философии РАН тему диссертации, корректирует развернутый

план диссертации, согласовывает индивидуальный план работы докторанта, даёт рекомендации по подготовке диссертации.

6.3. Научный консультант обязан регулярно контролировать выполнение докторантом индивидуального плана работы.

6.4. Научный консультант должен регулярно проводить с докторантом научные консультации, находясь в курсе хода выполнения научного исследования.

6.5. Научный консультант должен принимать активное участие в оформлении, редактуре диссертации и организации ее защиты.

6.6. Научный консультант готовит отзыв о работе докторанта и представляет его на Ученом совете Института философии РАН один раз в год.

6.7. После получения окончательного варианта диссертации научный консультант докторанта пишет отзыв, в котором характеризует качество работы докторанта над диссертацией, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту.

7. Оплата труда научного консультанта

7.1. Оплата труда научных консультантов докторантов производится в объёме, который утверждается приказом директора Института философии РАН.

7.2. Оплата научным консультантам производится 1-2 раза в год при условии успешного выполнения докторантом индивидуального плана и успешного отчета перед Ученым советом Института философии РАН, а также при отсутствии задолженности по оплате по договору, не позволяющей покрыть расходы на научное консультирование.

7.3. Директор Института философии РАН имеет право установить научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Института философии РАН и утверждаются директором Института философии РАН.

Рекомендовано к утверждению Ученым советом Института философии РАН
от 21 апреля 2022 г. (протокол № 3).

Положение утверждено приказом № 29 ОД от 21.04.2022 г.