

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт философии Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института философии РАН



A. A. Guseynov

академик РАН

А.А. Гусейнов

«21» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук (далее – Институт философии РАН) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Положение о приемной комиссии (далее – Положение) регулирует состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии Института философии РАН.

1.3. Приемная комиссия Института философии РАН осуществляет организацию приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство).

1.4. Председатель приемной комиссии Института философии РАН – директор Института философии РАН или его заместитель по научной работе. В состав приемной комиссии Института философии РАН входят члены комиссии и ответственный секретарь, который организует ее работу и личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Института философии РАН.

1.6. Приемная комиссия Института философии РАН знакомит поступающих с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Института философии РАН, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. На информационном сайте Института философии РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии Института философии РАН размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение, а при информировании о приеме на обучение на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема, утвержденные Институтом философии РАН;

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- формы проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

4) начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа);

5) ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении размещаются и обновляются списки поступающих;

6) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения размещаются результаты вступительных испытаний;

7) в день издания размещаются приказы о зачислении на обучение, которые доступны пользователям официального сайта в течение не менее чем 6 месяцев со дня их издания.

2.2. На официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии Института философии РАН ежегодно размещается информация о сроках и правилах прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательства).

2.3. Приемная комиссия осуществляет прием документов для прикрепления в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательства) 2 раза в год в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (о соискательстве) Института философии РАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия Института философии РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за подготовку, оформление и хранение следующих документов:

- правила приёма в аспирантуру Института философии РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных, апелляционной комиссий;
- расписание вступительных испытаний, сроки проведения собеседований;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- приказы о зачислении в аспирантуру Института философии РАН;
- правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательства);
- протоколы заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательства);
- приказы о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательства).

2.7. Члены приемной комиссии при принятии решений действуют без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, избегают (по возможности) ситуаций и

обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Института философии РАН, входящий в состав приемной комиссии, обязан уведомить директора Института философии РАН о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также отказаться от выгоды, которая может явиться причиной интересов.

2.8. Член приемной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- утери подотчетных документов;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, участвующих в сдаче вступительных испытаний в текущем году).

2.9. Члены приемной комиссии не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением их должностных обязанностей.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Института философии РАН и утверждаются директором Института философии РАН.

Рекомендовано к утверждению Ученым советом Института философии РАН от 21 апреля 2022 г. (протокол № 3).

Положение утверждено приказом № 29 ОД от 21.04.2022 г.